



## ***Comune di Narni***

PART. IVA 00178930558  
[comune.narni@postacert.umbria.it](mailto:comune.narni@postacert.umbria.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA "C") DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA DEL COMUNE DI NARNI**

**Il Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali  
Settore Gestione e Controllo Risorse Umane**

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*);

VISTO il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni con legge 28 maggio 2021, n. 76 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e ss.mm.ii.;  
VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;  
VISTO il vigente Statuto Comunale;  
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la DGC n. 70 del 21.03.2024, con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”;

VISTA la DGC n. 94 del 18.04.2024, con la quale è stato integrato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”;

VISTA la DGC n. 257 del 09.09.2024, con la quale è stato integrato il “Fabbisogno del Personale, aggiornamento PIAO - DGC n.0221 del 05.08.2024 dove è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori – ex Cat. Giuridica “C”, da ricoprire mediante procedura ordinaria (mobilità volontaria);

LETTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 14115/2005;

TENUTO CONTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2011 con nota protocollo n. 38923 del 26.08.2024, conclusasi con esito negativo;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità lavorativa appartenente all’Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) profilo professionale di Agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), da assegnare al Comando di Polizia Locale della vigente macrostruttura comunale, tramite l’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

d) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) o a tempo parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

e) appartenere all'Area degli istruttori (ex categoria giuridica C) profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Comparto Funzioni locali (o categoria giuridica equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.);

f) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

g) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);

h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

i) non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;

j) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

k) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

l) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

m) essere in possesso di patente di guida, di categoria "B", per la conduzione di veicoli;

n) non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come "obiettori di coscienza" si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010);

o) essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65;

p) essere psico-fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di "Istruttore di Polizia Locale". L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il conseguimento del porto d'armi;

q) essere in possesso, del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza riguardo alla non necessità del suddetto nulla osta poichè il soggetto non ricade nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

3. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

4. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

2. Il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

3. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al momento dell'immissione in ruolo presso il Comune di Narni, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE, a pena di esclusione**, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

2. Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Narni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.narni.tr.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo di cui sopra.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private

d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

4. La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione sul portale "InPA". Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

5. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine suddetto.

6. Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

8. Non saranno considerate valide le domande di mobilità:

a) già presentate in precedenza al Comune di Narni (gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda);

b) presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

– cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;

– accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;

– compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la pec comune.narni@postacert.umbria.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;

- il possesso di tutti i requisiti obbligatori di ammissione indicati all'art. 1 del presente bando;
  - il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, esperienze lavorative e corsi di formazione;
  - gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione in servizio.
3. Eventuali provvedimenti assunti verranno comunicati all'indirizzo PEC dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
4. I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata.
5. L'elenco dei nominativi degli ammessi al colloquio verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale "InPa", all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.narni.tr.it](http://www.comune.narni.tr.it).

#### **ART. 5 – COLLOQUIO**

1. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità.

2. Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando.
3. Data e luogo del colloquio saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nel Portale "InPA" e nel sito Internet del Comune di Narni;
4. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a. preparazione professionale di base e specifica, su alcune o tutte le seguenti materie:

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla Legge quadro n. 86 del 07/03/1986;
- Illeciti amministrativi e Legge di depenalizzazione n. 689 del 24/11/1981;
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e legislazione in materia urbanistica/edilizia;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Sistema delle violazioni amministrative con particolare riguardo alle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, dei regolamenti comunali e/o delle norme di polizia annonaria, di igiene dell'ambiente, dell'edilizia, e di sanità;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria.

b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

d. componente motivazione e attitudinale, ai fini dell'espletamento della mansione.

5. I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle

domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

6. Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto. Il punteggio massimo è pari a punti 30. Verranno ritenuti idonei alla mobilità, i candidati che abbiano ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

7. Il colloquio è pubblico.

8. L'esito del colloquio sarà pubblicato nel Portale "InPA" e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

9. La graduatoria vale per il solo posto per il quale è stata indetta la procedura.

#### **ART. 6 – GRADUATORIA**

1. Dopo il colloquio, la commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato conseguito.

2. A parità di punteggio, la Commissione applicherà i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificati dall'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.



3. A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione dal Dirigente dell'A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali Settore Gestione e Controllo Risorse Umane.

4. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Narni e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso", mentre sul Portale "InPA" verrà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione della stessa.

#### **ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

2. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Narni per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

3. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

4. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

5. E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Narni. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Narni a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali cui al presente avviso.

3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Narni, con sede in Narni, Piazza dei Priori n.1, e- mail comune.narni@postacert.umbria.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario generale Dott. Paolo Chieruzzi  
comune.narni@postacert.umbria.it

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il soggetto idoneo od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile dell'ufficio personale che ne disporrà l'immissione nei ruoli del Comune di Narni.
4. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPa", all'Albo Pretorio del Comune di Narni e sul sito istituzionale del Comune di Narni, al seguente indirizzo: [www.comune.narni.tr.it](http://www.comune.narni.tr.it), Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss.mm.ii. della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Claudio Proietti, Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q. - in servizio presso il settore Gestione e Controllo Risorse Umane.

Qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura può essere richiesto al servizio Gestione e Controllo Risorse Umane [comune.narni@postacert.umbria.it](mailto:comune.narni@postacert.umbria.it)

Narni, 31 Ottobre 2024

Il Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali Settore  
Gestione e Controllo Risorse Umane

(Dot. Lorella Sepi)

